

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
cellulare
E-mail

Nazionalità

Data di nascita
Sesso

DOMENICA INVITI

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

italiana

16 APRILE 1978

FEMMINILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/04/2000 AL 27/02/2008

CRYSTAL SRL

Impiegata Amministrativa

Dal 24/05/2010 al 20/04/2012

PERFECT GARDENS SRL

Impiegata Amministrativa

Dal 09/05/2016 AL 31/12/2017

ENAS ENTE NAZIONALE ASSISTENZA SOCIALE

Assistente Sociale del Lavoro

Dal 05/02/2018 al 29/04/2019

UGL FEDERAZIONE NAZIONALE AGRICOLI E FORESTALI

Contabile

DAL 12/11/2019 AD OGGI

F.N.U.A. FEDERAZIONE REGIONALE DEL LAZIO

Operatore centro elaborazione dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 1996

Istituto Tecnico COMMERCIALE "ALFONSO GALLO" AVERSA

Diploma di "RAGIONERE E PERITO COMMERCIALE"

Anno 2018

Laurea Triennale in "ECONOMIA AZIENDALE"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

CONSIGLIERA COMUNALE
DA GIUGNO 2013 AD OGGI

INCARICHI POLITICI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Buono quoziente di relazione con altre persone e di adattarsi in qualsiasi situazione

Coordinamento e amministrazione di persone acquisiti sul posto di lavoro

CERTIFICATO EIPASS LIM

CERTIFICATO IN TECNICO DELLA GESTIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

BUONE COMPETENZE NEL DIALOGARE CON LE PERSONE

IN POSSESSO DI PATENTE A-B